



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АГАСУ

---

*наименование структурного подразделения СПО АГАСУ*

КОЛЛЕДЖ ЖКХ АГАСУ

---

*сокращенное наименование структурного подразделения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

---

*(индекс, название дисциплины)*

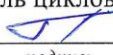
среднего профессионального образования

08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

---

*(код и наименование специальности)*

Квалификация «Электромонтажник по освещению и осветительным сетям,  
Электромонтажник по кабельным сетям»

ОДОБРЕНА  
цикловой методической  
комиссией технического  
цикла  
название цикла  
Протокол № 1  
от « 27 » августа 2020 г.  
Председатель цикловой  
комиссии   
подпись  
О.В. Рябицев  
И.О. Фамилия

РЕКОМЕНДОВАНА  
Методическим советом  
КЖКХ АГАСУ  
Протокол № 1  
от « 27 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КЖКХ:  
  
подпись  
Е.Ю. Ибатуллина  
И.О. Фамилия  
« 27 » августа 2020 г.

Составитель: преподаватель Мирошниченко А.В.

  
подпись

Рабочая программа разработана  
на основе ФГОС СПО по профессии 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и  
электрооборудования

(код и наименование специальности)

учебного плана 08.01.18. Электромонтажник электрических сетей и  
электрооборудования на 2020 г.н.

(код и наименование специальности)

с учетом примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык в  
профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций

Согласовано:  
Методист КЖКХ АГАСУ

  
подпись

/ И.В. Бикбаева /  
И.О. Фамилия

Заведующий библиотекой

  
подпись


/ Н.П. Герасимова /  
И.О. Фамилия

Заместитель директора по ПР

  
подпись

/ Р.Г. Мулямина /  
И.О. Фамилия

Заместитель директора по УР

  
подпись

/ Е.В. Голамидова /  
И.О. Фамилия

Специалист УМО СПО

  
подпись

/ /  
И.О. Фамилия

Рецензент

Генеральный директор  
ЗАО «Завод ЖБК-2»

  
подпись

/ Е.Н. Красновская /  
И.О. Фамилия

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

  
подпись

/ С.Н. Кононова /  
И.О. Фамилия

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Общие и профессиональные компетенции	Умения	Знания
ПК 3.1-3.7, ПК 4.1-4.4,	<p><b>В области аудирования:</b> Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью. Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. в устных инструкциях).</p> <p><b>В области чтения:</b> Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p><b>В области общения:</b> Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p><b>В области письма:</b> Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	профессиональные темы.	
ОК 1	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия. Определить необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структуру плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	<p>Определять задачи для поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>Современную научную и профессиональную терминологию.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 4	<p>Организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>Основы проектной деятельности.</p>
ОК 6	<p>Описывать значимость своей профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p>Значимость профессиональной деятельности по профессии 08.01.18 электромонтажник электрических сетей и электрооборудования</p>

ОК 9	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных заданий.</p> <p>Использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>50</b>
<b>в том числе:</b>	
лекции	<b>20</b>
практические занятия	<b>30</b>
лабораторные занятия	учебным планом не предусмотрены
Консультация	учебным планом не предусмотрены
самостоятельная работа (если имеются)	учебным планом не предусмотрены
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1.1</b> <b>Основы</b> <b>электромонтажных работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК10
	Электромонтажные работы		
	<b>В том числе, практических занятий</b> Чтение и перевод технической документации «Электромонтажные работы»	1	
	Описание процесса монтажа сети освещения.	1	
	Чтение и перевод технической терминологии по теме «Электрическая сеть».	1	
	Описание расходных материалов для электромонтажа.	1	
	Описание монтажа сети освещения.	1	
	Описание монтаж щита управления.	1	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Ремонт и техническое обслуживание инженерных систем зданий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК10

	Инженерные системы зданий		
	<b>В том числе, практических занятий</b> «Описание ремонта инженерных систем»	1	
	«Описание инженерных систем зданий»	1	
	«Описание процесса комплексной замены инженерных систем»	2	
	«Описание процесса технического обслуживания инженерных систем»	2	
	«Демонтаж»	1	
<b>Тема 1.3</b> <b>Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Электромонтаж»» (materials, equipment and tools)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК10
	<b>Материалы, оборудование и инструменты для электромонтажных работ.</b>		
	<b>В том числе, практических занятий</b> «Материалы», «Использование материалов»	2	
	«Оборудование», «Обслуживание оборудования»	2	
	«Инструменты для электромонтаж». «Описание функций инструментов»	2	
	«Хранение, ремонт оборудования и инструментов»	2	
<b>Тема 1.4</b> <b>Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК10
	<b>В том числе, практических занятий</b> «Введение лексических единиц обозначений на чертеже»	1	
	«Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)».	1	
	Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по чертежам по компетенциям «Электромонтаж»	1	



	Техническое описание по компетенциям «Электромонтаж» в части требований «Чтение чертежей» (чтение, перевод, ответы на вопросы).	1	
<b>Тема 1.5</b> <b>Организация рабочего места.</b> <b>Планирование работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК10
	Организация электромонтажных работ		
	<b>В том числе, практических занятий</b> Рабочее место. Описание производственных помещений. Мастерская. Цех.	1	
	Что было вами сделано? ( What have you done?) Что пошло не так? (What's gone wrong? )	1	
	Планирование рабочего дня. Планирование объёмов работы.	1	
<b>Тема 1.6</b> <b>Требования безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК10
	Безопасность труда		
	1 <b>В том числе, практических занятий</b> Safety requirements (Требования безопасности).	1	
	2 «Safety first /Безопасность превыше всего».	1	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	
	<b>Всего:</b>	<b>50</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса (см. справку МТО)

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная доска Рабочее место преподавателя Комплект учебной мебели на 25 обучающихся Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект	414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 117 Аудитория № 41

#### 3.2. Рекомендуемая литература

##### Для обучающихся

##### а) основная учебная литература:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник/А.П. Голубев-М.: Издательский центр Академия» 2014 г.
2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б.. Английский язык : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014.
3. Гарагуля С.И. Английский язык для студентов технических колледжей - М.: Феникс, 2017
4. Кушникова Г. К. Electrical Power (обучение профессионально-ориентированному чтению) -М.: Флинта, 2012

##### б) дополнительная учебная литература (в т.ч. словари):

1. Рачков М.Ю. Английский язык для изучающих автоматику (B1-B2).  
Учебное пособие для СПО - М.: Юрайт 2018
2. Карпова Т.А. English for Colleges. Английский язык для колледжей:  
учебное пособие -М.: КноРус, 2016
3. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: КноРус, 2015.

в) перечень учебно-методического обеспечения:

1.

2.

п.

г) интернет-ресурсы:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. *PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО.* - М., 2015.

д) электронно-библиотечные системы:

<https://academia-moscow.ru>

### **3.3. Особенности организации обучения по учебной дисциплине ОП.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная дисциплина ОП.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей)

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины:</b> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной	<b>Оценка «5»</b> ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. <b>Оценка «4»</b> ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. <b>Оценка «3»</b> ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. <b>Оценка «2»</b> ставится, если верно выполнено менее 50 % заданий	Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы

направленности.		
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p><b>В области аудирования:</b> Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью. Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. в устных инструкциях).</p> <p><b>В области чтения:</b> Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p><b>В области общения:</b> Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказывать о своей работе, учебе, планах.</p> <p><b>В области письма:</b> Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p><b>Оценка «5»</b> ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p><b>Оценка «4»</b> ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p><b>Оценка «3»</b> ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p><b>Оценка «2»</b> ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p>